

KIESEL

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) Forderungsmanagement



Kaltenkirchen



Abgeschlossene
Berufsausbildung



Vollzeit



Unbefristet



Ihre Aufgaben

- Telefonische, persönliche und schriftliche Kundenbetreuung im Forderungsmanagement
- Bonitäts- und Ausfallrisikobewertung, Festlegung von Kreditlimits und Zahlungskonditionen
- Durchführung von Mahnläufen und Forderungsbetreibung, Einleitung von Hilfsmaßnahmen zur Wiederherstellung der Zahlungsfähigkeit der Kunden
- Vorbereitung und Veranlassung von gerichtlichen Mahnverfahren mit diversen Rechtsanwälten
- Bearbeitung von Kundeninsolvenzen sowie Abstimmung mit Insolvenzverwaltern
- Übernahme und Lösung von komplexen Reklamationsvorgängen
- Bearbeitung eingehender externer sowie interner Anliegen
- Übernahme von Sonderprojekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter/in, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbares
- Erste Berufserfahrung im Forderungsmanagement
- Sicherer Umgang mit dem PC sowie den gängigen MS-Office Anwendungen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Deutsch in Wort und Schrift

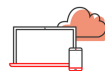
Unsere Benefits



Kostenlos Wasser
& Kaffee



Kindergartenzuschuss



Moderne
Arbeitsplätze



Firmenhandy (privat
& geschäftlich)



Parkplätze



Urlaubsanspruch 30
Tage



Akademie



Kurze
Entscheidungswege

Haben Sie Fragen?



Anna-Patricia Limberg
Recruiting
T +49 751 50 04 0
karriere@kiesel.net



Moritz Seybel
Recruiting
T +49 751 50 04 0
karriere@kiesel.net

Wir bevorzugen die Bewerbung über unser Bewerbungsformular.
Alternativ können Sie sich auch per Video über WhatsApp Business
unter +49 173 27 99 993 bewerben.



Online anzeigen und
bewerben:

