KIESEL

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) Vertriebsbackoffice

Wöllersdorf-Steinabrückl

Abgeschlossene Berufsausbildung

Vollzeit

Unbefristet



Ihre Aufgaben

- Umfängliche Auftragsabwicklung inkl. Rechnungslegung (Vermietung/Verkauf)
- Intensive Unterstützung für den Außendienst (Angebotserstellung, Verfügbarkeiten, Abwicklungen)
- Planung und Koordination von Transporten
- Buchen von Wareneingängen und Eingangsrechnungen
- Absprache mit anderen Abteilungen (Kundendienst, Werkstatt)
- Datenpflege und sonstige administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Erfahrungen in den oben genannten Bereichen von Vorteil
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Dynamisch, vielseitig, kreativ und ehrgeizig

Unsere Benefits

Private Unfallversicherung

Firmenhandy (privat & geschäftlich)

Akademie

Zukunftssicherer Arbeitsplatz

Kurze Entscheidungswege

Pünktliche Gehaltszahlung

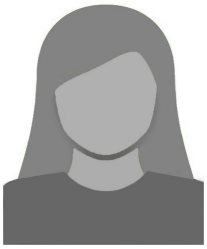
Pensionsversicherung

Bezahlte Freistellungen

Unser Angebot

- Mitarbeiterevents, frisches Obst, modernes Office, JobRad
- Teamwork, flache Hierarchie und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Pensionsversicherung
- Private Unfallversicherung
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz und moderne Arbeitsplätze
- Kiesel-Akademie

Haben Sie Fragen?



Ioana-Andreea Lascu
HR-Generalistin

T +43 664 88 21 15 16
i.lascu@kiesel.net

Wir bevorzugen die Bewerbung über unser Bewerbungsformular.

Alternativ können Sie sich auch per Video über WhatsApp Business unter +49 173 27 99 993 bewerben.

Online anzeigen und bewerben: