

# KIESEL

## Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) Forderungsmanagement



Hannover



Abgeschlossene  
Berufsausbildung



Vollzeit



Unbefristet



### Ihre Aufgaben

- Telefonische, persönliche und schriftliche Kundenbetreuung im Forderungsmanagement
- Bonitäts- und Ausfallrisikobewertung, Festlegung von Kreditlimits und Zahlungskonditionen
- Durchführung von Mahnläufen und Forderungsbetreibung, Einleitung von Hilfsmaßnahmen zur Wiederherstellung der Zahlungsfähigkeit der Kunden
- Vorbereitung und Veranlassung von gerichtlichen Mahnverfahren mit diversen Rechtsanwälten
- Bearbeitung von Kundeninsolvenzen sowie Abstimmung mit Insolvenzverwaltern
- Übernahme und Lösung von komplexen Reklamationsvorgängen
- Bearbeitung eingehender externer sowie interner Anliegen
- Übernahme von Sonderprojekten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter/in, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbares
- Erste Berufserfahrung im Forderungsmanagement
- Sicherer Umgang mit dem PC sowie den gängigen MS-Office Anwendungen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Deutsch in Wort und Schrift

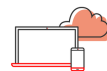
### Unsere Benefits



Kostenlos Wasser  
& Kaffee



Kindergartenzuschuss



Moderne  
Arbeitsplätze



Firmenhandy (privat  
& geschäftlich)



Parkplätze



Urlaubsanspruch 30  
Tage



Akademie



Kurze  
Entscheidungswege

## Haben Sie Fragen?



**Anna-Patricia Limberg**  
Recruiting  
T +49 751 50 04 0  
karriere@kiesel.net



**Moritz Seybel**  
Recruiting  
T +49 751 50 04 0  
karriere@kiesel.net

Wir bevorzugen die Bewerbung über unser Bewerbungsformular.  
Alternativ können Sie sich auch per Video über WhatsApp Business  
unter +49 173 27 99 993 bewerben.



Online anzeigen und  
bewerben:

