

KIESEL

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) Vertriebsbackoffice



Geisingen



Abgeschlossene
Berufsausbildung



Vollzeit



Unbefristet



Ihre Aufgaben

- Umfängliche Auftragsabwicklung verschiedener Produktgruppen
- Abstimmung und Koordinierung der Umbauten
- Planung und Organisation der Auslieferungen an Kunden
- Buchen von Wareneingängen und Eingangsrechnungen
- Betreuung unserer Kunden (schriftlich, telefonisch und persönlich)
- Durchführung von Inventuren
- Unterstützung des Vertriebsaußendienstes

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrungen in den oben genannten Bereichen von Vorteil
- Technisches Verständnis wünschenswert
- Gute EDV- und MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Unsere Benefits



Kostenlos Wasser
& Kaffee



Kindergartenzuschuss



Moderne
Arbeitsplätze



Firmenhandy (privat
& geschäftlich)



Parkplätze



Urlaubsanspruch 30
Tage



Akademie



Kurze
Entscheidungswege

Haben Sie Fragen?



Anna-Patricia Limberg
Recruiting
T +49 751 50 04 0
karriere@kiesel.net



Moritz Seybel
Recruiting
T +49 751 50 04 0
karriere@kiesel.net

Wir bevorzugen die Bewerbung über unser Bewerbungsformular.

Alternativ können Sie sich auch per Video über WhatsApp Business unter +49 173 27 99 993 bewerben.



Online anzeigen und
bewerben:

