

KIESEL

F&B Assistent (m/w/d)



Stockstadt am Rhein



Abgeschlossene
Berufsausbildung



Vollzeit



Unbefristet



Die Coreum GmbH ist ein junges, dynamisches Unternehmen, das im Herbst 2018 gegründet wurde und zur Kiesel Group gehört.

Das Coreum ist vieles in einem. Eine ganze Welt an Möglichkeiten. Eine Welt, in der sich Menschen aus den verschiedensten Branchen treffen. Neues entdecken. Sich informieren. Beratung finden. Mit- und voneinander lernen. Sich wohlfühlen. Übernachten. Gemeinsam essen und feiern. Und netzwerken. Um dies zu ermöglichen, beherbergt das Coreum auf 120.000 m² einen Expo-Park mit zahlreichen Aktionsflächen, eine ganzjährige Ausstellung, Seminar- und Tagungsräume, Büros, Werkstätten, Eventflächen in- und outdoor, ein Hotel mit 129 Wohlfühlzimmern, Bar und Restaurants.

Das Coreum ist Plattform, Showroom, Akademie und Eventlocation für alle, die sich von großen Maschinen faszinieren lassen. Vielleicht ein bisschen mehr, aber auf gar keinen Fall weniger.

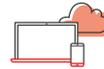
Unsere Benefits



Kostenlos Wasser
& Kaffee



Kindergartenzuschuss



Moderne
Arbeitsplätze



Firmenhandy (privat
& geschäftlich)



Parkplätze



Urlaubsanspruch 30
Tage

Ihre Aufgaben

- Stellvertretung und Unterstützung unseres F&B Managers
- Serviceleitung bei Veranstaltungen und im Restaurant
- Abwicklung des Tagesgeschäfts sowie Dienstplangestaltung
- Operativer Einsatz in allen F&B Outlets sowie Überwachung und Einhaltung der F&B Standards
- Reservierungsverwaltung im Restaurant und Verwaltung / Absprache von Veranstaltungs-Functions
- Abwicklung der Bestellungen von Beverage und Verbrauchsmaterial aller Outlets und Kontrolle der Wareneingänge
- Verantwortlich für Kassenabwicklung und Erstellung von Tagesabschlüssen
- Weiterentwicklung der F&B Konzepte

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie/Gastronomie sowie erste Berufserfahrung in gleicher oder ähnlicher Position
- Ausgezeichnete F&B- und Betriebswirtschaftskenntnisse
- Herzliche Gastgeberpersönlichkeit
- Leistungsbereitschaft, Flexibilität, viel Leidenschaft und Freude an dieser Tätigkeit
- Hohe Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Effiziente, vorausschauende und zielgerichtete Arbeitsweise
- Organisation und strategisches Denken fallen Ihnen leicht
- Sehr sichere Deutsch- sowie Englischkenntnisse



Akademie



Kurze
Entscheidungswege

Haben Sie Fragen?



Anna-Patricia Limberg
Recruiting
T +49 751 50 04 0
karriere@kiesel.net



Moritz Seybel
Recruiting
T +49 751 50 04 0
karriere@kiesel.net

Wir bevorzugen die Bewerbung über unser Bewerbungsformular.
Alternativ können Sie sich auch per Video über WhatsApp Business
unter +49 173 27 99 993 bewerben.



Online anzeigen und
bewerben:

