

KIESEL

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst



Eching



Abgeschlossene
Berufsausbildung



Vollzeit



Unbefristet



Ihre Aufgaben

- Umfängliche Auftragsabwicklung verschiedener Produktgruppen
 - Vorbereitung der Verkaufsunterlagen zur Maschinen- und Zubehörbestellung
 - Abstimmung und Koordinierung der Umbauten
 - Überwachung von Lieferzeiten der Lieferanten
 - Planung und Organisation der Auslieferungen an den Kunden
 - Buchen von Wareneingängen und Eingangsrechnungen
 - Rechnungslegung an Kunden inkl. Überwachung
- Betreuung unserer Kunden (schriftlich, telefonisch und persönlich)
- Unterstützung des Vertriebsaußendienstes
- Koordinieren von Vorführungen
- Vorbereitung/Unterstützung bei Vertriebsmeetings, -tagungen und Kundenterminen
- Bestellung und Verwaltung des Büromaterials
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Durchführung von Inventuren
- Sonstige administrative Tätigkeiten
- Organisation von Transporten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Erfahrungen in den oben genannten Bereichen von Vorteil
- Technisches Verständnis wünschenswert
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

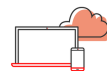
Unsere Benefits



Kostenlos Wasser
& Kaffee



Kindergartenzuschuss



Moderne
Arbeitsplätze



Firmenhandy (privat
& geschäftlich)



Parkplätze



Urlaubsanspruch 30
Tage



Akademie



Kurze
Entscheidungswege

Haben Sie Fragen?



Anna-Patricia Limberg
Recruiting
T +49 751 50 04 0
karriere@kiesel.net



Moritz Seybel
Recruiting
T +49 751 50 04 0
karriere@kiesel.net

Wir bevorzugen die Bewerbung über unser Bewerbungsformular.

Alternativ können Sie sich auch per Video über WhatsApp Business unter +49 173 27 99 993 bewerben.



Online anzeigen und
bewerben:

