

# KIESEL

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst



Geisingen



Abgeschlossene  
Berufsausbildung



Vollzeit



Unbefristet



### Ihre Aufgaben

- Umfängliche Auftragsabwicklung verschiedener Produktgruppen
  - Vorbereitung der Verkaufsunterlagen zur Maschinen- und Zubehörbestellung
  - Abstimmung und Koordinierung der Umbauten
  - Überwachung von Lieferzeiten der Lieferanten
  - Planung und Organisation der Auslieferungen an den Kunden
  - Buchen von Wareneingängen und Eingangsrechnungen
  - Rechnungslegung an Kunden inkl. Überwachung
- Betreuung unserer Kunden (schriftlich, telefonisch und persönlich)
- Unterstützung des Vertriebsaußendienstes
- Koordinieren von Vorführungen
- Vorbereitung/Unterstützung bei Vertriebsmeetings, -tagungen und Kundenterminen
- Bestellung und Verwaltung des Büromaterials
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Durchführung von Inventuren
- Sonstige administrative Tätigkeiten
- Organisation von Transporten

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Erfahrungen in den oben genannten Bereichen von Vorteil
- Technisches Verständnis wünschenswert
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

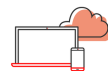
### Unsere Benefits



Kostenlos Wasser  
& Kaffee



Kindergartenzuschuss



Moderne  
Arbeitsplätze



Firmenhandy (privat  
& geschäftlich)



Parkplätze



Urlaubsanspruch 30  
Tage



Akademie



Kurze  
Entscheidungswege

## Haben Sie Fragen?



**Anna-Patricia Limberg**  
Recruiting  
T +49 751 50 04 0  
karriere@kiesel.net



**Moritz Seybel**  
Recruiting  
T +49 751 50 04 0  
karriere@kiesel.net

Wir bevorzugen die Bewerbung über unser Bewerbungsformular.

Alternativ können Sie sich auch per Video über WhatsApp Business unter +49 173 27 99 993 bewerben.



Online anzeigen und  
bewerben:

