

# KIESEL

## Mitarbeiter (m/w/d) Event- und Empfangsbereich



Stockstadt am Rhein



Abgeschlossene Berufsausbildung



Vollzeit



Unbefristet



Die Coreum GmbH ist ein junges, dynamisches Unternehmen, das im Herbst 2018 gegründet und zur Kiesel Gruppe gehört, welche seit über 65 Jahren erfolgreich in der Baubranche ist. Das Coreum ist Vieles in einem. Eine ganze Welt an Möglichkeiten. Eine Welt, in der sich Menschen aus den verschiedensten Branchen treffen. Neues entdecken. Sich informieren. Beratung finden. Aus der Praxis für die Praxis lernen. Sich wohlfühlen. Gemeinsam feiern. Gemeinsam essen. Und Netzwerken. Um dies zu ermöglichen, beherbergt das Coreum auf 125.000 m<sup>2</sup> einen Expo-Park mit Demobaustellen, eine ganzjährige Ausstellung, Seminar- und Tagungsräume, Büros, Werkstätten, eine Eventarena, ein Restaurant und wetterunabhängige Trainings- und Testmöglichkeiten und seit März 2023 ein eigenes Hotel mit 129 Zimmern. Das Coreum ist Plattform, Showroom, Eventlocation für alle, die sich von großen Maschinen und Innovation faszinieren lassen.

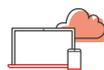
### Unsere Benefits



Kostenlos Wasser & Kaffee



Kindergartenzuschuss



Moderne Arbeitsplätze



Firmenhandy (privat & geschäftlich)



Parkplätze



Urlaubsanspruch 30 Tage



Akademie



Kurze Entscheidungswege

### Ihre Aufgaben

- Begrüßung und Betreuung unserer Kunden und Gäste
- Verwaltung der Räume über das Buchungssystem und Vorbereitung von Tagungen, Besprechungen und Kundenbesuchen sowie Rechnungserstellung
- Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs im gesamten Empfangsbereich sowie Verkauf unserer Artikel im hauseigenen Shop
- Verantwortung für die Bestellungen des Büro- & Tagungsmaterials
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Leitung der Telefenzentrale und Annahme von Anlieferungen

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in den oben genannten Bereichen, Erfahrung in der Hotellerie, Gastronomie oder im Eventbereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Office 365
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit sowie Selbstständiges, genaues und gewissenhaftes Arbeiten

## Haben Sie Fragen?



**Anna-Patricia Limberg**  
Recruiting  
T +49 751 50 04 0  
karriere@kiesel.net



**Moritz Seybel**  
Recruiting  
T +49 751 50 04 0  
karriere@kiesel.net

Wir bevorzugen die Bewerbung über unser Bewerbungsformular.  
Alternativ können Sie sich auch per Video über WhatsApp Business  
unter +49 173 27 99 993 bewerben.



Online anzeigen und  
bewerben:

